附件：

物理科学与技术学院年度重要工作出席安排

一、学院务虚会

时间：每学期一次，一般安排在期末，用时半天。

协调责任人：党政办公室主任

目标：全院正高职人员就学院发展面临的问题集思广益，陈述个人意见，相互沟通、讨论，达成更好的共识，促进学院发展。

方法：提前2周向全体正高职人员征集议题，党政联席会确定3-5个议题在会议前1周发布，确定时长，逐一讨论；每次会后在全院发布务虚会备忘录，将讨论主要成果向全院教师公布。

参加人员：全体正高职人员、学院班子成员、党委委员和科级以上管理干部。

二、本科生开学典礼

时间：每学年开学初，一般安排在本科生新生报到后的次日，用时半天。

协调责任人：主管本科学生思想政治教育工作副书记

目标：让本科生新生对学院基本情况、领导班子、教授队伍有感性直观的初步了解。通过PPT简介、与新生分组座谈等形式达成师生间相互更好交流沟通，促成新生大学更好地适应。

方法：提前3天，向参加典礼人员发通知，逐一落实参加人员，并同时告知典礼程序、时间、内容和分组座谈相关信息。

参加人员：学院班子成员、党委委员、学科点负责人、研究所所长（代理所长）、全体有各类人才称号者。

三、研究生开学典礼

时间：每学年开学初，一般安排在研究生新生报到后的一周内，用时2小时。

协调责任人：主管研究生思想政治教育工作副书记

目标：让研究生新生对学院基本情况、领导班子、研究生导师队伍有所了解。

方法：提前3天，向参加典礼人员发通知，并逐一落实参加人员，同时告知典礼程序、内容、时间。

参加人员：学院班子成员、全体研究生新生导师。

四、本科生、研究生毕业典礼

时间：每个春季学期中后期，一般安排在5月底或6月初，用时半天。

协调责任人：主管研究生思想政治教育工作、就业工作副书记

目标：增强毕业生对学院的认同感和荣誉感,培育和传承学院精神，提升学院的向心力和凝聚力。

方法：提前3天，向参加典礼人员发通知，并同时告知典礼内容；学院准备学生签名墙；提前收集学院领导、毕业班班主任、研究生导师和毕业生的合影或者生活照片、毕业祝福，制作离别纪念PPT，现场播放，会后共享。

参加人员：学院班子成员、党委委员、本届毕业班全体班主任、有毕业生的研究生导师。

五、学校教职工运动会

时间：每两年一次，根据学校安排，一般在9月中下旬。

协调责任人：主管行政工作副院长，工会主席、协管工会工作副书记协助

目标：动员全体教职工参与体育运动，增强教职工之间的交流和融合，展现学院风采、提升学院形象。

方法：工会负责运动员的选拔、训练和参赛事宜；工会、办公室、研工组负责方阵组织和训练；后勤保障和看台观赛由学院统筹安排；研究所秘书承担临时小组长职责，负责运动会期间入场式、大会期间主席台值守等相关工作的协调与组织。学院提前2天，公布看台观赛人员分组安排。

看台观赛人员主要为：学院班子成员、党委委员、工会小组成员、全体行政后勤人员、教工党支部支委；此外，每半天安排相应研究所师生现场值班。

**以上每项活动结束后，学院统计出席情况。除因外出、上课等重要原因请假者外，缺席者全院简报通报。对未请假而缺席较多者，学院将在年度津贴中予以体现。**