

# 中共兰州大学物理科学与技术学院委员会文件

物理院党委发〔2022〕13号

## 物理科学与技术学院党委 意识形态工作责任清单

党委宣传部：

为进一步压紧压实意识形态工作责任，提升做好意识形态工作的能力和水平，根据《兰州大学党委意识形态工作责任制实施细则》、《兰州大学意识形态阵地建设管理办法》、《兰州大学党委意识形态工作责任清单》等有关精神和要求，物理科学与技术学院党委结合工作实际，制定此责任清单。

### 一、明确责任

1. 学院党委落实意识形态工作责任的有关规定和要求，依照《兰州大学党委意识形态工作责任制实施细则》的有关规定执行。

2. 学院各党支部在学院党委的指导下，承担党支部意识形态工作的主体责任；学院党委书记对意识形态工作负第一责任，学院领导班子其他成员落实意识形态工作“一岗双责”

要求，认真抓好分管范围内的意识形态工作，对分管领域职责范围内的意识形态工作负领导责任。

## 二、责任要求

1. 学院党委每半年专题研究一次意识形态工作。

2. 学院党委意识形态工作小组定期分析和研判意识形态领域情况，提出意识形态工作意见和建议。

3. 学院党委理论学习中心组每年至少开展一次意识形态工作专题学习研讨。

4. 负责各类意识形态阵地管理的责任领导及责任人，认真履职尽责，切实肩负起监管责任，认真摸清阵地底数，掌握阵地运行情况。

5. 学院党委每年开展一次意识形态工作自查及阵地排查，并向学校党委汇报；每半年对各党支部落实意识形态工作责任制情况进行一次集中指导和检查。

## 三、阵地管理

明确各类意识形态阵地管理的责任领导、责任人，实现各类意识形态阵地管理责任能够落实到每一个岗位、落实到每一个具体工作人员，做到管理责任明晰、具体流程完善、审批管理到位。

学院主要意识形态阵地管理具体如下：

### 1. 课堂教育教学(含线上)管理

责任领导：刘玉孝、王建波

责任人：苏庆芳、范正焜、焦巧会

审批管理要求：研究生、本科教学秘书排课，学院审查，报学校审核。

## 2. 教材选用管理

责任领导：刘玉孝、王建波

责任人：课程负责人

审批管理要求：课程负责人申请，学院对教材审核工作全面把关，学校审定。

## 3. 报告会、研讨会、讲座、论坛等(含线上)的管理

责任领导：田永辉、王岩

责任人：夏雪宁、邀请人

审批管理要求：活动坚持“一会一报”、“一事一报”制度，对各类学术活动先备案审批后举办，切实把好入口关，邀请人和学院专门负责人全程与会，会议结束后在学院网页等信息发布平台进行宣传报道。

## 4. 新闻宣传报道信息发布审批管理

责任领导：吴国军、班子成员

责任人：新闻提供人、新闻发布人

审批管理要求：按照《物理科学与技术学院信息发布管理办法》执行，坚持“信息提供人员自审，主管领导初审、信息员复审、保密员涉密审查、党委书记最后把关”的流程，切实加强对网络信息、公告信息和公布信息严格把关，做到领导审批、专人负责，确保发布信息的正面、安全。

## 5. 报刊杂志、学术出版物、简报信息和室内公共场所标语横幅等的登记管理

责任领导：吴国军、刘翔、王建波、李星波、王岩

责任人：编辑人员、学术委员会成员、场所负责人

审批管理要求：提前将报刊杂志、学术出版物、简报信

息呈主管领导和学术委员会审核，学院党委全面把关。

#### 6. 开学典礼、毕业典礼等典礼仪式活动的管理

责任领导：王岩、李星波

责任人：樊金雷、张晓晓

审批管理要求：实行报批备案制度，学院形成方案后提前向后勤、保卫等部门申请报备，并邀请联系校领导出席。

#### 7. 文化类场馆的管理

责任领导：李星波

责任人：马俊、李云鹏

审批管理要求：使用者在大型仪器平台提交场馆使用申请，学院审批并对用途和人员把关、监督。

#### 8. 师生接受境外资金等的管理

责任领导：李星波

责任人：王岩、马致兰

审批管理要求：设立基金专项管理委员会，对基金进行评估、发放和监管。涉及境外资金的基金，经学校基金会外币账户转换为人民币进入该基金专项账户。

#### 9. 中外合作办学、对外文化和学术交流合作等的管理

责任领导：刘玉孝、田永辉

责任人：李云鹏、夏雪宁、邀请人、活动负责人

审批管理要求：中外合作办学，教工及学生因公出国需学院领导审批同意并公示，按照学校因公出国文件严格执行；学术交流合作，举办前报学院办公室审批备案，邀请人和学院专门负责人全程与会，会议结束后在学院网页等信息发布平台进行宣传报道。

## 10. 境外非政府组织和各种基金会在学校活动的管理

责任领导：吴国军、李星波、王岩

责任人：马致兰、任君亮、辅导员

审批管理要求：基金工作与单位签订捐赠协议，确认捐赠款的类型，制订经费管理办法；基金会开具捐赠发票；学院基金工作人员按照捐赠协议和经费管理办法执行经费（金额较大的必须上学院党政联席会通过）、组织活动，按照基金会要求准备报销材料，由基金会审核后送至财务处报销；按照要求撰写项目总结材料等。

## 11. 各类社团和学生组织的管理

责任领导：王岩、李星波

责任人：樊金雷、张晓晓

审批管理要求：按照《兰州大学学生社团管理办法》、《兰州大学物理科学与技术学院学生会章程》等规章制度管理。学生社团举办活动，须在征得指导教师意见后，按照“一事一报、一事一批”的原则，提前两周报学校相关部门备案。学生会（研究生会）的性质是服务于全院学生的群众性组织。学生行使其权利的机关是学生（研究生）代表大会。学生会（研究生会）在学院党委的领导和学院团委的具体指导下，协助全体同学开展和完成各项工作。

## 12. 各类校园网站、新媒体平台、微信工作群等互联网群组的管理

责任领导：王岩

责任人：樊金雷

审批管理要求：按照《兰州大学团属新媒体管理办法》、

《物理科学与技术学院微信群等互联网工作群组管理办法（试行）》等规章制度管理。网站、新媒体平台按照“谁主办、谁管理、谁负责”的原则进行日常运营管理，严格执行“先审后发”制度。互联网工作群组坚持“谁建群谁负责”和“谁管理谁负责”的原则，群主为直接责任人。

### 13. 师生运用自媒体的管理和引导

责任领导：李星波、王岩

责任人：马俊、樊金雷

审批管理要求：加强对师生运用自媒体所发布内容的政治性、真实性的审查，严禁发布有损国家、社会、学校及个人声誉等的不良信息，以及不实、虚假和错误的信息。

中共兰州大学物理科学与技术学院委员会

2022年5月23日

---

抄送：学院党委委员

---

物理科学与技术学院

2022年5月23日印发

---